

REGELS VOOR DE WERKSTRAF

U heeft een werkstraf gekregen. De reclassering bepaalt waar u de werkstraf gaat doen. Wij houden daarbij rekening met uw persoonlijke situatie. Bijvoorbeeld of u naar school gaat of een baan heeft.

Tijdens de werkstraf moet u zich aan een aantal regels houden. U leest ze hieronder. Voordat u met de werkstraf begint, zet u uw handtekening onder deze regels. Daarmee verklaart u dat u ze begrijpt. Houdt u zich niet aan de regels? Dan geven wij dat door aan het Openbaar Ministerie. Het gevolg daarvan kan zijn dat Justitie beslist dat u naar de gevangenis moet.

DE REGELS

1. *Als u aan het werk bent*

- U komt altijd op tijd op het werk.
- Reistijd tellen wij niet als gewerkte uren. Reiskosten betaalt u zelf.
- U brengt altijd een identiteitsbewijs mee naar het werk: een paspoort, ID-kaart of rijbewijs.
- U mag geen telefoon of andere apparaten gebruiken.
- U spreekt af met het werkstrafproject welke kleding u draagt op het werk. Krijgt u werkkleding van het werkstrafproject? Dan draagt u die.
- U werkt altijd volgens de veiligheidsinstructies die u krijgt bij het werkstrafproject.

2. *Als u niet naar het werk kunt komen*

- Bent u ziek? Of is er een noodsituatie waardoor u niet naar het werk kunt komen? Laat dit dan vóór 9.00 uur weten. U laat op twee plekken weten dat u niet kunt komen:
 - Bel naar het werkstrafproject
 - Bel ons op het reclasseringskantoor.
- Wij kunnen om een bewijs vragen dat u ziek of afwezig bent, bijvoorbeeld een brief van een dokter. Wij kunnen ook van u eisen dat u naar een dokter gaat.
- Wij kunnen komen controleren of u ziek bent. Logeert u ergens anders? Laat dit dan aan ons weten.
- Is er een andere reden waardoor u niet naar het werk kunt komen? Vraag dan toestemming aan ons. Als u toestemming heeft gekregen, laat dan zelf weten dat u niet komt werken aan uw werkmeester of contactpersoon bij het werkstrafproject.
- Heeft u uren niet gewerkt? Dan moet u die inhalen. Ook als u niet heeft gewerkt omdat u ziek was.

3. *Regels over alcohol en drugs*

- U mag geen alcohol of drugs gebruiken op het werk en u mag ze ook niet meebrengen.
- U bent tijdens het werk niet onder invloed van alcohol en/of drugs.

4. *Als u zich niet houdt aan de regels*

- Houdt u zich niet aan de regels? Dan krijgt u een waarschuwing.
- Houdt u zich voor de tweede keer niet aan de regels? Dan besluiten wij dat u moet stoppen met uw werkstraf.
- In sommige situaties moet u direct stoppen met uw werkstraf, zonder een waarschuwing:
 - Als u iemand bedreigt, bang maakt, of pest. Of als u agressief bent.
 - Als u alcohol, drugs of wapens meebrengt.
 - Als u iemand geld wilt geven om minder uren werkstraf te hoeven doen.
 - Als u bij het werkstrafproject iets doet dat strafbaar is. In dat geval doen wij altijd aangifte bij de politie.
- Hebben wij besloten dat u moet stoppen met uw werkstraf? Dan laten wij aan het Openbaar Ministerie weten dat uw werkstraf is mislukt. Het gevolg kan zijn dat Justitie beslist dat u naar de gevangenis moet.

5. *Wanneer en waar doet u de werkstraf?*

- U doet de werkstraf op de plaats, de tijden en dagen die wij voor u bepalen. Wij mogen van u eisen dat u vakantiedagen opneemt bij uw werk.
- Wij bepalen naar welk werkstrafproject u gaat. Dat kan een project zijn waarvoor u moet reizen: volgens de wet mag de reistijd maximaal 3 uur per dag zijn.
- Het werkstrafproject krijgt van ons informatie over u die nodig is voor de werkstraf. U geeft daarvoor toestemming.

6. *Wat moet u ons laten weten?*

- Is er een reden waardoor u niet uw werkstraf kunt doen? Bel ons dan meteen.
- Verandert er iets belangrijks in uw leven? Gaat u bijvoorbeeld verhuizen of ergens anders werken? Of woont u tijdelijk ergens anders? Laat dat dan aan ons weten.

7. *Wat regelt u voordat u met uw werkstraf begint?*

- U zorgt zelf dat u een zorgverzekering heeft. Heeft u tijdens de werkstraf medische kosten? Dan betaalt u die zelf. Wij regelen voor u een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering die geldig is tijdens het werk.
- Krijgt u een uitkering? Dan wil de organisatie die de uitkering betaalt, weten dat u een werkstraf moet doen. Laat dit weten aan de organisatie voordat uw werkstraf begint. Laat u niets weten? En stelt de organisatie hierover vragen aan ons? Dan mogen wij vertellen dat u een werkstraf heeft.
- Bent u arbeidsongeschikt of bent u gedeeltelijk arbeidsongeschikt? Vraag dan bij UWV een lijst met soorten werk die u wel mag doen. Geef de lijst aan ons.

8. *Als u het niet eens bent met ons*

- Bent u het niet eens met een besluit van ons? Dan kunt u een klacht indienen. Zolang de klachtenprocedure loopt, moet u de werkstraf gewoon volgens afspraak en binnen de termijn uitvoeren. Uw eindtermijn verandert dus niet. Vraag aan uw contactpersoon van de reclassering hoe u een klacht indient. Meer informatie kunt u vinden op onze website.
- Wij gaan zorgvuldig om met uw persoonlijke gegevens. De regels waaraan wij ons moeten houden, staan in ons privacyreglement. Dat kunt u opvragen bij uw contactpersoon van de reclassering.

ONDERTEKENING

Ik heb de regels gelezen en begrijp deze.

Naam:

Cliëntnummer:

Plaats: Datum:

Handtekening:

Cliëntportaal

Wist u dat de reclassering ook een cliëntportaal heeft? Hier kunt u een gedeelte van uw eigen dossier bekijken! Bekijk uw persoonlijke inlogomgeving snel op online.reclassering.nl/clientportaal